

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАО «Костанайский  региональный  университет имени  А.Байтурсынова» | C:\Users\dist\Downloads\лого (1).png | Утверждаю  Председатель Правления-Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Куанышбаев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ЛАБОРАТОРИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

**ПП 198-2022**

Костанай

**Предисловие**

**1 РазработанО** лабораториЕЙ ФИЗИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

**2 ВНЕСЕНО** лабораториЕЙ ФИЗИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

**3 УтвержденО и введенО в действие** приказом Председателя

Правления-Ректора от 24.11.2022 года № 379 ОД

**4 РазработчикИ:**

А.Шоканова – заведующий лабораториями физических дисциплин кафедры физики, математики и цифровых технологий

**5 Эксперты:**

Т.Ахметов – и.о. директора Педагогического института имени У.Султангазина, кандидат педагогических наук;

Т.Радченко – заведующий кафедрой физики, математики и цифровых технологий, магистр естественных наук

**6 Периодичность проверки** 3 года

**7 ВВЕДЕНО:** взамен ПП 272-2020. Лаборатория физики

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова».

© Костанайский региональный

университет имени А. Байтурсынова, 2022

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Область применения…………………………………………………...……... | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки ………………………………………………………… | 4 |
| 3 | Определения ………………………………………………………….………. | 5 |
| 4 | Обозначения и сокращения ……………………………………………......... | 5 |
| 5 | Ответственность и полномочия ……………………………………………… | 6 |
| 6 | Общие положения …………………………………………….…………….... | 6 |
| 7 | Описание деятельности ……………………………………………………….  §1 Структура и основная цель ……………………………………………….  §2 Основные задачи и функции ……………………………………………..  §3 Права и обязанности ………………………………………………………  §4 Должностная ответственность ……………………………………………  §5 Материально-техническое обеспечение …………………………………  §6 Взаимодействие с другими подразделениями …………………………..  §7 Поощрение сотрудников ………………………………………………….. | 7  7  7  8  8  9  9  10 |
| 8 | Порядок внесения изменений …..…………………………………………… | 10 |
| 9 | Согласование, хранение и рассылка ………………………………………… | 10 |

**Глава 1. Область применения**

1. Настоящее Положение о лаборатории физических дисциплин (далее – Положение) устанавливает требования по административно-правовому закреплению за лабораторией физических дисциплин (далее – Лаборатория) кафедры физики, математики и цифровых технологий (далее – Кафедра) Педагогического института имени У. Султангазина (далее – Институт) НАО «Костанайский региональный университет имени А. Байтурсынова» (далее – КРУ) его структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности.
2. Требования настоящего Положения обязательны для руководства всеми сотрудниками подразделения и являются основанием для разработки должностных инструкций руководителя и сотрудников Лаборатории Кафедры.

**Глава 2. Нормативные ссылки**

1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
2. Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015г.№ 414-V;
3. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2022 г.);
4. ГОСО РК 5.03.014-2006 «Образование высшее профессиональное. Учебные и научные лаборатории вузов. Основные положения»;
5. СТ РК 1158-2002 Материально-техническая база организаций образования;
6. СТ РК 1157-2002 Образование высшее профессиональное. Системы менеджмента качества организаций образования;
7. Устав НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова», утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 05 июня 2020 года № 350;
8. СО 081-2022 Стандарт организации. Делопроизводство;
9. ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией;
10. СО 064-2022 Стандарт организации. Порядок разработки, согласования и утверждения Положений подразделений и должностных инструкций;
11. ПР 074-2022Правила. Конкурсное замещение вакантных должностей административно-управленческого персонала.

**Глава 3. Определения**

4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

1. положение подразделения – нормативный документ, устанавливающий назначение, структуру, основные функции и задачи подразделения, полномочия, ответственность и права, процедуры поощрения сотрудников подразделения
2. Лаборатория – основное образовательное специализированное структурное подразделение Кафедры Института, определенное организационной структурой структурой управления КРУ имени А.Байтурсынова;
3. Лаборатория осуществляет учебную и внеучебную работу с обучающимися при изучения специальных дисциплин со специальным оборудованием;
4. должностная инструкция – нормативный документ, издаваемый в целях регламентации организационно-правового положения Заведующего Лабораториями, Лаборанта, их обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для их эффективной деятельности.

**Глава 4. Обозначения и сокращения**

5. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

1. ГОСО РК – Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;
2. СТ РК – стандарт Республики Казахстан;
3. КРУ имени А.Байтурсынова, КРУ, Университет – Некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова»;
4. Институт – Педагогический институт имени У. Султангазина;
5. Кафедра – кафедра физики, математики и цифровых технологий;
6. Лаборатория – лаборатория физических дисциплин кафедры физики, математики и цифровых технологий;
7. УВП – учебно-вспомогательный персонал;
8. Заведующий Лабораториями – заведующий лабораториями физических дисциплин кафедры физики, математики и цифровых технологий;
9. Лаборант – сотрудник лаборатории физических дисциплин кафедры физики, математики и цифровых технологий;
10. ОП – Образовательная Программа;
11. ОУП – отдел управления персоналом.

**Глава 5. Ответственность и полномочия**

6. Ответственность и полномочия за разработку настоящего Положения, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

1. ответственность за наличие Положения, обеспечение его хранения несет Заведующий Лабораториями;
2. ответственность за разработку Положения, его содержание, структуру, оформление, своевременную актуализацию настоящего Положения, ознакомление Лаборантов с Положением, несет Заведующий Лабораториями;
3. Положение утверждается приказом Председателя Правления-Ректора КРУ имени А.Байтурсынова;
4. Отдел документационного обеспечения регистрирует настоящее Положение, отдел управления персоналом издает приказ об утверждении и введении документа в действие.

7. Ответственность за доведение до сведения Лаборантов утвержденного Положения несет Заведующий Лабораториями.

**Глава 6. Общие положения**

8. Лаборатория физических дисциплин является специализированным структурным подразделением кафедры института КРУ им. А.Байтурсынова. Полное наименование – Лаборатория физических дисциплин кафедры физики, математики и цифровых технологий, сокращенное наименование – Лаборатория.

9. Свою деятельность Лаборатория организует в соответствии с действующим законодательством РК, нормативными документами и методическими материалами по направлению деятельности Лаборатории, внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

10. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Председателя Правления-Ректора КРУ на основании решения Совета директоров об утверждении организационной структуры управления Университета.

11. В штат Лаборатории входит учебно-вспомогательный персонал – Лаборанты, которые непосредственно подчиняются Заведующему Лабораториями. Распределение видов и объемов работ между Лаборантами осуществляет Заведующий Лабораториями.

Лаборатория в соответствии с организационной структурой Университета подчиняется заведующему кафедрой физики, математики и цифровых технологий.

12. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность Заведующего Лабораториями и Лаборанта регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом Председателя Правления-Ректора Университета.

**Глава 7. Описание деятельности**

**Параграф 1. Структура и основная цель**

13. Основная цель Лаборатории – обеспечение условий для оказания качественных образовательных услуг и формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков (компетенций) в соответствии с ГОСО по направлениям подготовки, а также повышение эффективности образовательного процесса через проведение лабораторных работ с использованием современного физического оборудования различной сложности для закрепления теоретических знаний, полученных обучающимися на учебных занятиях.

14. Структура, состав и штатная численность Лаборатории определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Университета, утвержденными в установленном порядке.

**Параграф 2. Основные задачи и функции**

15. Основными задачами Лаборатории в рамках системы обеспечения качества образования в Университете являются создание условий:

1. для проведения лабораторных занятий и различных видов практик;
2. для проведения в пределах времени, отведенного на работу обучающихся, занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей по дисциплинам Образовательных Программ;
3. для организации исследовательской работы при подготовке курсовых, выпускных квалификационных работ;
4. для проведения консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в процессе освоения ОП.

16. Функции Лаборатории:

1. обеспечение учебного процесса по дисциплинам ОП;
2. организация доступа студентов, преподавателей и сотрудников к использованию учебников, пособий, учебно-методической и научной литературы, программных продуктов в учебном процессе, при подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ;
3. обеспечение условий для закрепления обучающимися теоретических знаний на практике, в процессе работы с компьютерными специализированными программами, с экспериментальными стендами и продуктами, на лабораторных установках;
4. обеспечение процесса обучения современным экспериментальным методам работы с профессиональными объектами в лабораторных условиях, а также навыкам работы с современной аппаратурой для выполнения научно-исследовательских работ.

**Параграф 3. Права и обязанности**

17. При осуществлении своей деятельности Лаборатория имеет право:

1. осуществлять выбор учебных пособий и материалов, получать доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках ГОСО по направлениям подготовки;
2. владеть, пользоваться закрепленным имуществом в соответствии с его назначением и согласно Уставу Университета и локальных актов Университета;
3. запрашивать от структурных подразделений информацию и материалы в объемах, необходимых для осуществления своих полномочий;
4. в случае служебной необходимости пользоваться информацией баз данных структурных подразделений Университета;
5. требовать от руководства Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

18. При осуществлении своей деятельности Лаборатория обязана:

1. соблюдать действующий Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка и локальные акты Университета;
2. вести обучение в соответствии с утвержденными Образовательными Программами;
3. эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния;
4. осваивать и вводить в строй новое лабораторное оборудование для проведения лабораторных занятий;
5. обеспечивать необходимым сырьем, приборами, оборудованием, вспомогательными материалами, химическими реактивами, иллюстративным материалом, планами проведения лабораторных работ на семестр, инструкциями по охране труда, журналами по охране труда;
6. обеспечивать сохранность лабораторного имущества и содержать его в надлежащем виде (чистоте, исправным и готовым к работе), лекционная доска должна быть чистой и снабженной подручными материалами (тряпка, мел);
7. соблюдать технику безопасности, противопожарную безопасность, охрану труда, санитарию и гигиену в лаборатории.

**Параграф 4. Должностная ответственность**

19. Заведующий Лабораториями несет ответственность за:

1. сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;
2. процесс обеспечения лабораторий необходимым сырьем, приборами, оборудованием, вспомогательными материалами, химическими реактивами, иллюстративным материалам, планами проведения лабораторных работ на семестр, инструкциями по охране труда, журналами по технике безопасности;
3. соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охрану труда, санитарию и гигиену в Лаборатории;
4. выполнение утвержденных планов работы Лаборатории в соответствии с запланированным расписанием учебных занятий, научно-исследовательских работ, указаний заведующего Кафедрой;
5. соответствие принятым нормативам на освещение в Лаборатории;
6. проведение инструктажа по противопожарной безопасности, охране труда. Материал для проведения инструктажа должен находиться на видном и доступном месте;
7. неукоснительное соблюдение обучающимися и сотрудниками Кафедры рабочих инструкций при проведении лабораторных занятий;
8. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией Заведующего Лабораториями.

УВП Лаборатории несет ответственность, предусмотренную в подпунктах настоящего параграфа.

20. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины сотрудники Лаборатории несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.

**Параграф 5. Материально-техническое обеспечение**

21. Лаборатория для качественного выполнения своих функций должна обладать необходимым материально-техническим обеспечением:

1. снабжение Лаборатории осуществляется по заявкам и заказам Кафедры через отдел государственных закупок. Имущество Лаборатории находится на балансе Университета.

**Параграф 6. Взаимодействие с другими подразделениями**

22. Лаборатория физических дисциплин в рамках своих полномочий взаимодействует со всеми подразделениями КРУ имени А.Байтурсынова, а также в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

**Параграф 7. Поощрение сотрудников**

23. За своевременное и качественное выполнение порученной работы сотрудники Лаборатории поощряются приказом Председателя Правления-Ректора по представлению заведующего Кафедрой.

**Глава 8. Порядок внесения изменений**

24. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по инициативе автора Положения, руководителя подразделения, начальника ОУП, проректора по академическим вопросам и производится в соответствии с ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

**Глава 9. Согласование, хранение и рассылка**

25. Согласование, хранение и рассылка производятся в соответствии ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

26. Настоящее Положение согласовывается с проректором (по академическим вопросам, начальником отдела правового обеспечения и государственных закупок, начальником отдела управления персоналом и начальником отдела документационного обеспечения.

27. Положение утверждается приказом Председателя Правления-Ректора КРУ.

28. Подлинник настоящего Положения вместе с «Листом согласования» передается на хранение в ОУП по акту приема-передачи.

29. Рабочий экземпляр настоящего Положения размещается на сайте Университета с доступом из внутренней корпоративной сети.